

# 富采集團獎助學金申請簡章

## 壹、目的：

富采投資控股股份有限公司及其轄下子公司晶元光電股份有限公司、隆達電子股份有限公司(以下合稱「本集團」)為培育光電領域專長人才，並鼓勵優秀學子畢業後投入光電產業發揮所長，故設立本獎助學金。

## 貳、申請時間

獎助學金申請暨審核時程規劃請參考附件1，實際以本集團正式公告時間為準。

## 參、申請資格

- 一、學校：依教育部法規得授予學士(含)以上學位之大學院校，均可申請。
- 二、對象：
  - 1.學士：大學三年級、大學四年級之日間部在學一般生。
  - 2.碩士：五年一貫碩士、一般碩士之日間部在學一般生。
  - 3.博士：博士之日間部在學一般生。
  - 4.以上對象均不含進修部、在職專班、產業碩士專班、在職學分班或延畢、休學等身分。
- 三、科系：電機、電子、光電、材料、物理、化學、化工、機械、資訊等相關系所。
- 四、成績：
  - 1.操行成績：前一學年操行成績平均80分以上且在校期間未受記過處分者。
  - 2.學業成績(須提供佐證資料，且所有科目均須及格，並滿足以下擇一條件)：
    - a.前一學年學業成績平均70分(含)以上。
    - b.前一學年班排名前20%。
    - c.前一學年同科系同年級排名前20%。
- 五、限制：申請者未受領其他有服務規定或需負擔其他服務義務之獎助學金。

## 肆、優先考量條件

- 一、曾通過TOEIC 550分以上成績，或具CEFR語言能力參考指標(Common European Framework of Reference) B1進階級(threshold)以上程度者，申請時檢附一年內相關證明文件，得優先列入考量。
- 二、家戶持有中低收入戶或低收入戶證明者，申請時檢附相關證明文件，得優先列入考量。
- 三、具特殊專長或成果，符合本集團需求者，經本集團專案討論後得優先列入考量。

## 伍、獎助學金額

- 一、獎助學金受領原則：學士(大三、大四)每學期新臺幣6萬、碩士每學期新臺幣9萬、博士每學期新臺幣12萬(每學期等同1期獎助學金受領期數)。

- 二、學士 (大三、大四)：通過篩選後，本集團獎助每名學生每學期新臺幣6萬元獎助學金，獎助學金受領期數不超過4期 (獎助金額不超過新臺幣24萬元整)。
- 三、五年一貫碩士、一般碩士：通過篩選後，本集團獎助每名學生每學期新臺幣9萬元獎助學金，獎助學金受領期數不超過4期 (獎助金額不超過新臺幣36萬元整)。
- 四、博士：通過篩選後，本集團獎助每名學生每學期新臺幣12萬元獎助學金，獎助學金受領期數不超過8期 (獎助金額不超過新臺幣96萬元整)。

## 陸、申請及核定

- 一、請至富采投資控股股份有限公司官方網站之獎助學金申請網頁填寫申請資料，並參考附件 2 上傳備審文件。

官方網站網址：<https://www.enno.com/hr>，網頁路徑：官方網站 > 招募專區 > 校園計畫。

- 二、本集團核定受獎助名單後，統一以E-mail各別通知受獎助生。

## 柒、權利及義務

- 一、經本集團核定之受獎助生於接獲本集團通知後須完成「富采集團獎助學金合約」之簽約手續，正式成為獎助生，否則視同自願放棄。
- 二、獎助生簽約後，每學年操行成績應維持80分以上且未受記過處分；每學年學業成績應至少維持申請時之學業成績條件，且所有科目均須及格。
- 三、獎助生簽約後，自申請時起算至取得畢業證書時為結束，可受領兩者間之剩餘獎助學金受領期數，無須每學期提出申請；學位變動時 (學士升碩士、碩士升博士)，須重新提出獎助學金申請，可受領期數同前述。
- 四、獎助生簽約後，次學期起須於期中考前至本集團簡報前一學期學習成果；若未完成，本集團得暫緩該獎助生之獎助學金發給，直到獎助生完成學習成果簡報止。
- 五、獎助生簽約後，如就學期間欲至他公司任職實習生，須以書面通知本集團並經本集團書面同意後，始得至他公司實習。
- 六、獎助生依受領獎助學金額度，按下列表柒 - 六原則計算最低服務年限，並於畢業後 (或役畢) 至本集團完成最低服務年限 (應連續服務)：

表柒 - 六：獎助學金受領金額及最低服務年限

獎助學金 受領期數 (累計)	受領金額 (累計) (以下皆為新臺幣計)			最低服務 年限
	學士(大三起)	碩士	博士	
1	6 萬	9 萬	12 萬	6 個月
2	12 萬	18 萬	24 萬	12 個月
3	18 萬	27 萬	36 萬	18 個月

4	24 萬	36 萬	48 萬	24 個月
5	-	-	60 萬	30 個月
6	-	-	72 萬	36 個月
7	-	-	84 萬	42 個月
8	-	-	96 萬	48 個月

- 六、獎助生應於取得畢業證書 ( 或取得役畢證明文件 ) 日起30日內，以書面通知本集團，並依本集團指定報到日，至本集團報到並履行本集團獎助學金合約內容。
- 七、獎助生於受獎助學位畢業後繼續升學，應以書面通知本集團並取得同意。升學後未申請本集團該學位獎助學金者，原應完成之最低服務年限，延後至該學位畢業後完成，相關流程依本集團規定。
- 八、獎助生畢業後於本集團履行最低服務年限期間，其任職薪資與職等依本集團規定核定，福利同於本集團一般正式員工。
- 九、獎助生如須服兵役，於本集團服研發替代役者可折抵；若以留職停薪服一般兵役，則不能折抵最低服務年限。
- 十、獎助生對於所接觸或知悉之本集團一切未公開機密資訊負有保密義務。
- 十一、本集團得依集團整體發展方向及業務需求，參酌獎助生的專長與意願進行任職單位分發，非有不可抗力之因素，獎助生應接受分發結果。

#### 捌、返還獎助學金

- 一、獎助生如有下列情事之一者，喪失其核定獎助資格，本集團即停止發給並無息追償其已受領之全部獎助學金：
- (一)輟學、因故休 ( 退 ) 學等喪失學生資格之情形，或法定修業年限期滿仍無法畢業者。
  - (二)領受其他有服務義務規定之獎助學金或需負擔其他服務義務者之獎助學金。
  - (三)獎助生學習表現不佳而有下列情事之一：
    - 1.學年學業成績未達申請時之學業成績條件，或有科目未及格者。
    - 2.學年操行成績平均未達 80 分以上，或受記過處分者。
    - 3.期中考前未依第七條第四項完成學期成果簡報，經本集團通知後一個月仍未完成者。
  - (四)不願領受獎助學金者。
  - (五)涉及任何侵犯智慧財產權者。
  - (六)獎助生未盡本集團規定之相關保密義務者。
  - (七)申請資料有虛偽造假經查證屬實者。
  - (八)其他經本集團認定不適合繼續受領獎助學金者。
- 二、獎助生畢業或役畢後，如有下列情事之一者，喪失其核定獎助資格，本集團即停止發給並無息追償其已受領之全部獎助學金：
- (一)未完成富采集團獎助學金合約義務者。
  - (二)未經本集團同意而繼續升學者。

(三)未經本集團同意而至其他公司服研發替代役者。

(四)因其他可歸責於獎助生之事由，而未能履行富采集團獎助學金合約者。三、追償獎助學金之返還方式：

(一)返還金額皆依表柒 - 六為基準並以無息方式計算。

(二)獎助生收到本集團書面通知後，應於 7 日內以電匯方式一次性匯款至本集團指定銀行帳戶，相關費用由獎助生自行負擔。

(三)獎助生若未於期限內全額返還獎助學金時，本集團得依富采集團獎助學金合約向連帶保證人要求返還。

玖、審查流程及評核項目：

一、本集團將本公正、謹慎方式審查、核定獎助學金名單，程序如下：

項次	程序	說明
1.	線上申請	申請人至富采投資控股股份有限公司官方網站填寫線上申請資料，並依指定要求上傳申請資料 PDF 檔，所有申請人提供之申請資料一經提供恕不退還。
2.	書面審查	本集團將依申請人上傳檔案進行書面審查。如有遺缺而未於通知期限內補齊者，本集團將不受理申請。
3.	專業審查	通過書面審查者，申請人經通知後須至本集團進行測驗及面試。面試時應攜帶申請資料正本文件，備供查驗。
4.	確定名單	本集團計算總分，核定受獎助名單。
5.	錄取	本集團核定受獎助名單後，各別通知受獎助生並告知應簽訂獎助學金合約。
6.	簽約	受獎助生須於指定期限內完成「富采集團獎助學金合約」之簽約手續，正式成為獎助生，否則視同自願放棄。
7.	學習報告	獎助生須於次學期起，於學期期中考前，至本集團簡報前一學期學習成果。
8.	獎金發放	第一期獎助學金：完成簽約後，撥付第一期獎助學金。 第一期以後之獎助學金：學期期中考前，至本集團簡報前一學期學習成果後，撥付當期獎助學金。

二、評核項目：

審核階段	項目	說明	占比
書面審查 (書審 20%)	第一階段資料 (書審必需資料)	獎助學金申請表	20%
		在學證明	
		前一學年成績單	
	第二階段資料 (專人聯繫後提供)	自傳	
		教授推薦函	
	學習計畫/研究計畫		
	其他有助於審查之個人資料		
專業審查	簡報技巧	架構清晰，重點明確	5%

(口試 80%)		簡報流程順暢，時間控制得宜	5%
		專業能力(學術競賽、期刊論文或專題)	25%
	反應能力	<input type="checkbox"/> 反應靈敏，快速回應，切中要點 ( 10 分 ) <input type="checkbox"/> 反應靈敏，但未切中要點 ( 8 分 ) <input type="checkbox"/> 反應普通，需要思考 ( 5 分 ) <input type="checkbox"/> 反應遲鈍，需要解釋 ( 1 分 )	10%
	溝通技巧	<input type="checkbox"/> 談吐流利，應答得宜，引人入勝 ( 10 分 ) <input type="checkbox"/> 談吐流利，應答得宜 ( 8 分 ) <input type="checkbox"/> 談吐順暢，但偶有停滯 ( 5 分 ) <input type="checkbox"/> 嘗試表達，但無法精準回答問題 ( 1 分 )	10%
	分析能力	<input type="checkbox"/> 具有卓越的邏輯分析與推理能力 ( 10 分 ) <input type="checkbox"/> 具有一定程度的邏輯分析與推理 ( 8 分 ) <input type="checkbox"/> 具有些許的邏輯分析與推理能力 ( 5 分 ) <input type="checkbox"/> 不具有邏輯分析與推理能力 ( 1 分 )	10%
	核心職能	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 促進團隊成功(7.5 分)</li> <li>● 適變能力(7.5 分)</li> </ul>	15%

拾、申請文件：

- 一、填寫官方網站線上申請資料，並依指定要求下載申請表單，填寫內容 ( 簽名處應由本人親簽 ) 後再掃描成PDF檔 ( 彩色 ) 上傳網站。
- 二、應準備之基本資料 ( 請依下列順序排列，並於面試時攜帶備供查驗 )：
  - (一)申請表乙份，並浮貼1吋正面照片。
  - (二)學生證、身分證正反面影本各乙份，並浮貼於申請表上。
  - (三)近一個月在學證明正本乙份。
  - (四)前一學年成績單 ( 學位轉換未滿半年者可提供前一學位之學年成績證明 )。
  - (五)五年一貫預研生請附上研究所就讀證明。
  - (六)自傳。
  - (七)教授推薦函乙份 ( 碩博士學生應提供指導教授推薦函 )。
  - (八)讀書計劃或研究計劃。
  - (九)其他有助審查之個人資料 ( 英文能力證明、期刊投稿、專題研究、競賽成果、證照、得獎紀錄、社團幹部證明等 )。

拾壹、其他：

- 一、本簡章內容如有未盡處，或與獎助學金合約之約定有所歧異時，悉以獎助學金合約內容為準。
- 二、本簡章若有未盡事宜，依個案狀況討論。
- 三、獎助生應保證所提供之資料及著作物絕無侵害他人之任何權利，如有違反，應自負一切法律上責任，如因此致本集團受有損害，獎助生並應承擔賠償責任。

四、申請過程，如有任何問題，歡迎以email或是電話洽詢本集團人力資源部門。

## 附件 1

### 富采集團獎助學金申請暨審核時程規劃

時間	項目	申請人	本集團
01月底前 / 08月底前	公告獎助學金申請簡章		√
03月底前 / 10月底前	完成獎助學金線上申請流程	√	
04月份 / 11月份	進行獎助學金申請審查，通過者安排測驗、面試	√	√
04月底前 / 11月底前	公告錄取名單並安排簽約	√	√
05月中前 / 12月中前	完成簽約，進行獎助學金撥款		√

※上述時程僅供參考，本集團獎助學金申請及審核作業如有任何變更，將公告於官方網站(<https://www.ennostar.com/hr>)。

## 附件 2

# 富采集團

## 「富采獎助學金」申請資料

姓 名：

學 校：

系 所：

學 號：

指導教授：\_\_\_\_\_老師（大學申請者請填寫班級導師）

年 級：\_\_\_\_\_

預計畢業年月：\_\_\_\_\_年 月

## 富采獎助學金摘要說明事項

項 目	備 註
申請方式	採線上申請 ( <a href="https://www.ennostar.com/hr">https://www.ennostar.com/hr</a> ) ，並依指定要求下載申請表單，填寫內容後再掃描成 PDF 檔 ( 彩色 ) 上傳，其餘審核文件亦請以彩色 PDF 檔上傳。
申請資格	<p>一、對象：1.學士：大學三年級、大學四年級之日間部在學一般生 2.碩士：五年一貫碩士、一般碩士之日間部在學一般生 3.博士：博士之日間部在學一般生 4.以上對象均不含進修部、在職專班、產業碩士專班、在職學分班或延畢、休學等身分。</p> <p>二、學校：依教育部法規得授予學士 ( 含 ) 以上學位之大學院校，均可申請</p> <p>三、科系：電機、電子、光電、材料、物理、化學、化工、機械、資訊等相關系所</p> <p>四、成績：1.操行成績：前一學年操行成績平均80分以上且在校期間未受記過處分者 2.學業成績( 須提供佐證資料，且所有科目均須及格，並滿足以下擇一條件 )： a.前一學年學業成績平均70分 ( 含 ) 以上。 b.前一學年班排名前20%。 c.前一學年同科系同年級排名前20%。</p> <p>五、限制：申請者未受領其他有服務規定或需負擔其他服務義務之獎助學金。</p>
上傳資料	下列資料請準備好 PDF 檔 ( 彩色 ) ，並依網頁指示上傳 ( 簽名處應由本人親簽 )
第一階段資料 (書審必需資料)	<input type="checkbox"/> 1.申請表乙份，並浮貼1吋正面照片
	<input type="checkbox"/> 2.學生證、身分證正反面影本各乙份，並浮貼於申請表上
	<input type="checkbox"/> 3.近一個月在學證明正本乙份
	<input type="checkbox"/> 4.前一學年成績佐證 ( 學位轉換未滿半年者可提供前一學位之學年成績證明 )
	<input type="checkbox"/> 5.五年一貫預研生請附上研究所就讀證明
	<input type="checkbox"/> 6.自傳
第二階段資料 (專人聯繫後提供)	<input type="checkbox"/> *7.教授推薦函乙份 ( 碩博士學生應提供指導教授推薦函 )
	<input type="checkbox"/> *8.讀書計劃或研究計劃
	<input type="checkbox"/> *9.其他有助審查之個人資料 ( 英文能力證明、期刊投稿、專題研究、競賽成果、證照、得獎紀錄、社團幹部證明等 )
注意事項	<p>1.如因申請表件不齊或資料填寫不全者，恕不受理申請。</p> <p>2.繳交之審核相關文件資料，概不退還。</p>

## 富采獎助學金申請表

1 吋照片黏貼處

註：本申請書由申請學生填寫

姓名			<input type="checkbox"/> 學士(大三、大四)		<input type="checkbox"/> 碩士生		<input type="checkbox"/> 博士生	
身分證字號 (在台居留證號)			性別		出生 年月日			
目前就讀(錄取) 學校/系所	(五年一貫碩士附上研究所錄取證明)					學號		
指導教授	(本欄若尚未確定，請填寫預期敦請的指導教授)							
論文題目 或專題題目	1. 博論題目： 2. 碩論題目： 3. 專題題目：							
學歷	學位	校名	科系	年制	起迄 (西元年/月~ 西元年/月)	畢(肄)業	注意需符合 申請對象資格	
	博士					畢、肄		
	碩士					畢、肄		
	大學			大學/四技/二技		畢、肄		
語言能力	<input type="checkbox"/> 英語測驗：_____ 成績：_____； <input type="checkbox"/> 其他語言測驗：_____ 成績：_____							
通訊處	現在	□□□_____縣(市)_____鄉鎮(市區)_____里(村)_____鄰 _____路(街)_____段_____巷_____弄_____號_____樓				手機		
	永久 <input type="checkbox"/> 同現在	□□□_____縣(市)_____鄉鎮(市區)_____里(村)_____鄰 _____路(街)_____段_____巷_____弄_____號_____樓				電話		
E-Mail								
緊急聯絡人	姓名		關係		電話			
是否有領其他類型獎助學金？ <input type="checkbox"/> 是，機構_____ <input type="checkbox"/> 否								
是否具備中低收入戶身份？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
是否有意願參與實習計畫？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								

1. 茲證明以上所填寫資料均屬實。

2. 本人已詳讀富采集團獎助學金申請簡章，願意遵守相關規定。

3. 本人同意富采集團查核與本獎助申請之任何有關資料。

填寫人(本人)：\_\_\_\_\_ (簽名) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

身份證(正反面影本)	學生證(正反面影本)
<p>(請黏貼) 身分證正面</p>	<p>(請黏貼) 學生證正面</p>
<p>(請黏貼) 身分證反面</p>	<p>(請黏貼) 學生證反面</p>